

政协汉中市委委员会办公室

关于转发《关于省政协文史馆公开选聘工作人员的通知》的通知

各县区政协：

现将省政协办公厅《关于省政协文史馆公开选聘工作人员的通知》转发给你们，请按文件精神做好组织推荐工作，各县区政协分别推荐1名符合选聘条件的人选，于8月4日下午17:00前将推荐表及相关材料（含电子版PDF格式）报至市政协办公室，经审定后统一向省政协推荐。

联系人：吴凡 电话：2626103

邮箱：493339003@qq.com



政协陕西省委员会办公厅

关于省政协文史馆公开选聘工作人员的通知

各市政协，杨陵区政协、韩城市政协：

为进一步加强省政协文史馆干部队伍建设，根据《事业单位人事管理条例》和《关于规范事业单位人事管理工作有关问题的通知》等相关规定，经研究决定，省政协文史馆面向全省各级事业单位在编在岗人员、党政机关及参照公务员法管理单位中已进行公务员登记（或参照登记）人员，公开选聘4名工作人员。现将具体情况通知如下：

一、选聘原则

选聘坚持德才兼备、以德为先，坚持公开、平等、竞争、择优，坚持能力素质与职位要求相适应，坚持考试与考察相结合。

二、选聘条件

1. 信念坚定、敢于担当，勤奋敬业、素质过硬，作风优良、廉洁自律。热爱文史工作，有相关的专业素质或者从业经历。

2. 全省各级事业单位在编在岗人员，全省党政机关及参照公务员法管理单位中已进行公务员登记（或参照登记）人员。

符合岗位条件要求的公务员（参公）聘用后不再具有公务员身份，按事业单位工作人员管理。

3. 近三年年度考核均为合格（称职）以上等次，未受过党政纪处分。

4. 大学本科及以上学历。

5. 具有正常履行职责的身体条件和心理素质。

具体职位及条件见附件。

具有以下情形的不能报名：

1. 涉嫌违纪违法正在接受审查尚未作出结论的，受处分期间或者未满影响期限的。

2. 按照有关规定，试用期、服务年限未满的或转任、调配有其他限制性规定的。

3. 与选聘职位构成《事业单位人事管理回避规定》规定的回避关系的。

4. 法律、法规规定的其他情形。

三、选聘程序

（一）发布通知

根据相关规定，向各市政协下发选聘通知，内容包括选聘职位、资格条件、程序方式、报名方式 and 需要提交的相关材料及其它相关事项。

（二）报名与资格审查

报名采取组织推荐的方式进行。各市政协分别向省政协办公厅推荐符合选聘条件的人选4人（按选聘计划数1:1推荐，不超过4人），并严格进行资格初审。同时填写《省政协文史馆公开选聘工作人员推荐表》，报送相关推荐材料（被推荐人的身份证复印件，个人学历学位证书复印件，由档案所在组织人事部门加盖公章的公务员登记（或参照登记）表复印件、或事业单位工作人员身份证明材料复印件，《档案专项审核认定表》、《任免审批表》复印件等，相关工作经历证明材料复印件，本人近期免冠2寸底彩色照片3张等）。

报名时限为5个工作日，请各市政协于8月5日12时前完成报名推荐工作。推荐表及相关推荐材料扫描PDF格式发送电子邮箱 sxszxrsc@126.com，并将原件寄送省政协办公厅人事处（西安市二环南路东段388号，邮编710061）。

联系人：田波 联系电话：029—63903633 18691410917

省政协机关选聘工作领导小组办公室组织资格复审。

（三）考试

通过资格复审人员，由省政协机关选聘工作领导小组办公室统一通知参加考试。考试由省政协机关选聘工作领导小组办公室统一组织，包括笔试和面试。

笔试于8月6日进行，采取闭卷形式，考卷试题和阅卷工作由第三方专业机构负责。主要测试公共基础知识及文史知

识、政策理论水平、公文写作与文字表达能力、分析解决实际问题能力以及相关专业方面的知识和能力等。

根据笔试成绩，一般从高分到低分按应取名额 3:1（最低不低于 2:1）的比例确定面试入围人选，如末位人选笔试成绩相同一并进入面试，面试于 8 月 7 日进行。

面试采取结构化面试方式进行。主要测试综合分析能力、协调沟通能力、语言表达能力等。面试时现场打分、现场公布成绩。面试委托第三方专业机构具体组织。

计算考试总成绩：考试总成绩=笔试成绩×40%+面试成绩×60%。

面试工作结束后，根据考试总成绩，按照与应取名额 1:1 的比例从高分到低分确定进入考察范围人员。考试总成绩出现并列的，按笔试成绩确定排名顺序。面试成绩低于 60 分的，不能进入考察。

计算笔试成绩、面试成绩、考试总成绩时均保留小数点后两位，不实行四舍五入。

（四）考察

考察采取实地考察、个别谈话、查阅档案资料等形式进行。考察组人员由机关选聘工作领导小组指定，人数不少于 2 人。主要对考察对象德、能、勤、绩、廉情况及政治业务素质与选聘岗位的适应程度进行全面评估和考察。考察不合格者，

取消选聘资格。

有关规定：因选聘人员放弃或考察不合格形成的缺额，从参加面试且面试成绩不低于60分的人员中，按照考试总成绩从高到低递补人员考察。

（五）体检

在考察结论合格的人员中，按选聘计划数确定进入体检环节的人员。由机关选聘工作领导小组办公室组织进入体检人员在指定医院进行体检，体检按照相关标准和规定执行。

有关规定：进入体检人员未按照规定的时间、地点参加体检的，视为自愿放弃。体检不合格的，取消选聘资格。因进入体检人员放弃或体检不合格形成的缺额，从参加面试且面试成绩不低于60分的人员中，按照考试总成绩从高到低依次递补。

（六）公示、聘用

根据考试、考察、体检结果，确定拟聘人员，在省政协门户网站对公开选聘拟聘用人员公示。公示期为7天。

综合笔试、面试、考察、体检、公示情况以及工作需要等因素，由省政协机关选聘工作领导小组提出建议人选，报省政协机关党组会议审定。对确定的拟聘用人选，上报省委组织部，按照事业单位调动有关规定和程序办理调动手续。

四、工作要求

1. 精心组织。各市政协要按照省政协选聘工作统一部署安

排，明确相关责任，指定专人负责，广泛进行宣传发动，精心组织推荐报名，确保各项工作顺利进行。

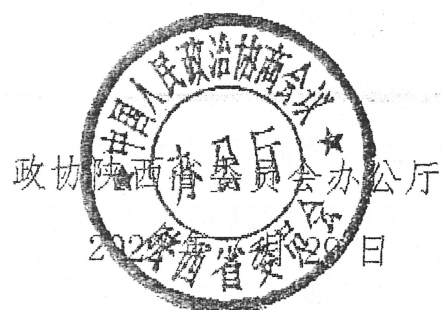
2. 严格审查。各市政协要按照选聘资格和条件严格把关，认真进行资格审查，确保推荐报名材料真实、准确、有效。

3. 严肃纪律。自觉接受组织和群众监督，严格遵守有关法律规定和工作纪律，确保不出现违纪违规行为。

4. 及时上报。严格按照推荐报名时限，及时上报有关材料及电子版。

附件：1. 省政协文史馆公开选聘职位计划表

2. 省政协文史馆公开选聘工作人员推荐表



附件 1

省政协文史馆公开选聘职位计划表

序号	岗位描述	计划数 (名)	专业	学历	学位	年龄	其他条件
1	办公室管理员 (管理岗位)	1	汉语言文学 或思想政治 专业	本科及 以上	学士及 以上	35 周 岁以下	从事党务和行政管理工作的 5 年以上
2	文献编辑部 管理员 (管理岗位)	1	历史文献学 或公共管理 专业	研究生	硕士	35 周 岁以下	从事历史资料、文物保护和管理, 文献编辑等工作 5 年以上
3	展览展示部 讲解员 (专业 技术岗位)	1	汉语言文学 或播音主持 专业	本科及 以上	学士及 以上	40 周 岁以下	形象好, 气质佳, 从事有关讲解工作或电视台、电台主播岗位工作 5 年以上
4	馆藏部资料 管理员 (专业 技术岗位)	1	档案学、数 字媒体技术 或环境工程 专业	本科及 以上	学士及 以上	35 周 岁以下	从事博物馆、展览馆等场馆工作 5 年以上

附件 2

省政协文史馆公开选聘工作人员推荐表

姓 名		性 别		出生年月	(岁)	彩色照片	
民 族		籍 贯		出 生 地			
入 党 时 间		参加工 作时间		健康状况			
专业技 术职务			熟悉专业 有何专长				
最 高 学 历 学 位	全 日 制 教 育			毕业院校 系及专业			
	在 职 教 育			毕业院校 系及专业			
所在单位 及职务				现职级 (职称)		任现职 级年月	
近三年年 度考核 情况							
奖惩情况							
简 历							
特长及 主要工作 业绩							

家庭 主要 成员 及重 要社 会关 系	称谓	姓名	年龄	政治面貌	工作单位及职务
本人 联系 方式	联系地址:				
	电话(办):		手机:		
本人 所在 单位 意见	签名: (盖章) (由具有干部管理权限的机关填写) 年 月 日				
市级 政协 意见	签名: (盖章) 年 月 日				
选聘 工作 领导 小组 办公 室意 见	签名: (盖章) 年 月 日				
选聘 工作 领导 小组 意见	签名: (盖章) 年 月 日				